附件 4

2021 年度劳动出版"技能雏鹰" 奖(助)学金评定发放工作流程图

1. 部办公厅 2021. 03

向各省厅下发文件

6. 评审委员会 2021.05.29

- 1. 核定上报材料,确定获奖 (受助) 学生名单
- 2. 在人社部、出版集团网站及 相关媒体公示获奖(受助) 学生名单
- 3. 将汇总材料转报出版集团 转报材料(2种各1份)
- ①《申请表》全国汇总②全国 获奖(受助)学生信息汇总表

7. 部办公厅 2021.06

下发文件,公布获奖(受助) 学生名单

8. 各学校 2021.06.30 前

开具正式票据,邮寄给出版集 团(抬头:中国劳动社会保障 出版社有限公司,项目:捐赠 费、赞助费、资助费等)

9. 出版集团 2021.07.31 前

- 1. 将奖(助)学金款汇至各开 具票据的学校
- 2. 向学校邮寄荣誉证书

2. 各省厅 2021.03.20 前

- 1. 确定工作联系人并报至评 审委员会
- 2. 确定申请学校及学生名额
- 3. 下发文件至各学校 报送材料: (1份)
- ①省厅工作联系人及联系方式

5. 评审委员会办公室 2021.05.15 前

- 1. 复核各地报送材料
- 2. 编制全国申请汇总表
- 3. 汇总材料上报评审委员会 上报材料(3种各1份):
- ①全国申请汇总表②《申请 表》全国汇总③公示材料全国 汇总

10. 各学校 2021.09.30 前

- 1. 公告获奖 (受助) 学生名单
- 并由学生签字
- 载入学生档案
- 6. 汇总材料上报省厅
- 上报材料(3种各1份):

3. 各学校 2021.04.10 前

- 1. 确定工作联系人
- 2. 公告评选消息和评选办法
- 3. 综合考察核实推荐学生资
- 4. 公示推荐参评学生名单
- 5. 汇总材料并上报至省厅
- 上报材料: (2种各1份)
- ①《申请表》(含推荐信及有 关证明)②公示材料

<u>4. 各省厅 2021.04.24 前</u>

- 1. 审核各学校上报材料
- 2. 汇总材料转报至评审委员 会办公室
- 报送材料(2种各1份):
- ①《申请表》省内汇总(含推 荐信及有关证明) ②公示材料 省内汇总

11. 各省厅 2021.10.30 前

- 1. 审核各学校上报材料
- 2. 撰写总结报告
- 3. 汇总材料转报至评审委员 会办公室

报送材料(3种各1份):

①奖(助)学金发放表汇总② 宣传报道材料汇总③颁奖照 片汇总

2021.11.30 前 1. 复核各地报送材料

- 2. 撰写总结报告
- 3. 汇总材料上报至奖(助)学 金评审委员会
- 上报材料(3种各1份):

12. 评审委员会办公室

①奖(助)学金发放表汇总② 宣传报道材料汇总③颁奖照 片汇总

- 2. 举行奖(助)学金发放仪式3. 填写奖(助)学金发放表,
- 4. 将获奖(受助)者有关材料
- 5. 进行相关宣传报道
- ①奖(助)学金发放表②宣传 报道材料③颁奖照片

13. 评审委员会

- 1. 适时召开获奖(受助)学生 座谈会
- 2. 在相关媒体上进行深度系 列报道