**自我管理：**解析心理调适方法，指导学生学会控制情绪、调节心态；指导学生学会高效安排时间、管理自身行为，并能进行自省。帮助学生适应技工院校学习生活，提高抗挫折性和环境适应性，为长期职业发展提供支持。

**自主学习：**帮助学生理解为什么要学习，建立学习意识，树立学习目标；介绍基本学习方法，帮助学生适应技工院校学习生活，为终身学习和职业发展提供支持。

**理解与表达：**包括捕捉关键信息、理解文本主旨，陈述、说明和论述实践，强调语言、图示的工具性，强调逻辑思维。融入应用文知识，首重应用文写作基本思路和行文逻辑，其次为应用文格式。

**交往与合作：**介绍日常礼仪和通用职业礼仪基本规范。引导学生克服交往心理障碍，介绍日常交往和解决矛盾的策略，以及语言、行动、表情等方面的交往技巧。将团队的合作行为作为一般交往的延伸，将团队处理团队冲突、进行团队激励和团队建设做为重点。

**信息检索与处理：**引导学生学会根据具体情境进行信息检索、排列、筛选和深入分析。信息检索主要指根据预设目标，从网络、图书馆等渠道检索资料并进行资料分类整理。重在信息检索和处理的策略和技巧，以及这些策略和技巧在具体情境中的综合运用方法。

**创新思维与方法：**主要介绍创新思维方式、创新方法、创新发明原理、系统生命周期预测等，重在建立创新意识，对科学的创新方法建立基本概念。

**企业管理与企业文化：**主要帮助学生对企业的组织、运营、责任和文化进行初步认识。帮助学生步入工作岗位后尽快适应职业生活，把握个人发展机遇。

**就业与创业：**介绍企业用人的基本要求、适应新时代的正确就业观念，求职应聘实务，创业决策和制订创业计划的方法以及创业注意事项。本模块内容还包括对就业创业有关法律、法规和政策的解析。